

Guatemala, 28 de Febrero 2020  
Informe No. 002-2020

Licenciada  
**CINZIA RENATA DI CHIARA FLORES**  
Viceministra de Cultura  
Su Despacho

Estimada Viceministra:

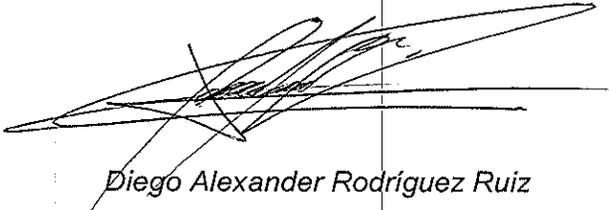
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 147-2020** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Numero 7-2020**, correspondiente al **mes de Febrero** del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura **número 000039 Serie A.**

**Actividades Realizadas**

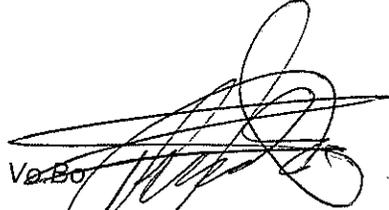
- a) Apoyar en la ubicación, revisión, reclasificación y organización del archivo muerto de la papelería de la Dirección de Formación Artística.
- b) Apoyar en la mejora de la disposición física del archivo muerto de la papelería de la Dirección de Formación Artística.
- c) Apoyar en la elaboración de inventario de archivo, para la evaluación de expedientes inactivos y documentos que han caducado.
- d) Brindar apoyo en velar por la conservación, restauración y mantenimiento de la documentación.
- e) Otras actividades afines a su contrato.

**Resultados Obtenidos**

- a) Se apoyó en la realización de requisiciones para el alquiler del bienes inmuebles bajo el renglón 151.
- b) Se apoyó en la conformación de expedientes de renglón 185 y 189 de sub grupo 18.
- c) Se apoyó en la realización requisiciones para la contratación de talleristas bajo el renglón 185 y 189.
- d) Se apoyó con la conformación de expedientes para el pago de servicios de agua luz y telefonía móvil y fija de las distintas escuelas de formación artística.

  
Diego Alexander Rodríguez Ruiz

Va.Bo

  
Lidia AURA LIARINA GOMEZ  
Directora en Funciones  
Departamento de Formación Artística  
Dirección General de las Artes